

Das Stay2Munich Hotel & Serviced Apartments in München-Brunnthal, wurde am 09.09.2009 eröffnet und bietet 185 komfortable und modern möblierte Einzel- und Doppelzimmer sowie großzügige 2-Raum und 3-Raum-Apartments.

Unseren Gästen bieten wir, neben dem bestmöglichen Service, zwei Saunen, einen Fitnessraum sowie junge frische Saisonküche in unserem Restaurant mit Dachterrasse.

Empfangsmitarbeiter/in

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für unsere internationalen Gäste
- Check-in & Check-out
- Rechnungslegung
- Zuarbeit der Teamleitung Front Office sowie der Direktion und Rooms-Division
- Reservierungen annehmen und zuverlässig bearbeiten
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen im Haus

Wir bieten Ihnen:

- Attraktiven, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz
- Übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Weiterentwicklung
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Mitarbeiterveranstaltungen
- Gute Verkehrsanbindung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder ähnliche Qualifikation bzw. Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Professionalität im Umgang mit unseren internationalen Gästen
- Gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Kollegialität und Teamgeist
- Gute Deutschkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten



Adresse: Zusestrasse 1
85649 München-Brunnthal

Telefon: + 49 89 689 066 066

Fax: + 49 89 689 066 099

@: jobs@stay2munich.de

Ansprechpartner:
Hoteldirektor Hr. Dörschel

Einstellungstermin: Ab sofort

Anstellungsart:

- Vollzeit
- Teilzeit
- Minijob (450 € Basis)

**„Stay2 –
und wo arbeitest du?“**

Bewerben Sie sich noch heute!

Wir freuen uns auf Sie,

Ihr Stay2Munich Team!